

**Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда**

Наименование организации: Закрытое акционерное общество "КАММИНЗ КАМА"

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	238	20	0	19	0	1	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	238	53	0	19	0	34	0	0	0
из них женщин	70	7	0	4	0	3	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	<b>Руководство</b>																						
366	Директор (по персоналу)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
367	Директор по закупкам и логистике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
368	Директор технический	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
369	Директор по информационным технологиям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Служба внутреннего контроля</b>																						
370	Руководитель службы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

(дата) 12.15  
(дата) 12.15  
(дата) 12.15  
(дата) 12.15

ИИ  
КИ

Группа обеспечения деятельности офиса																						
371	Помощник генерального директора - руководитель группы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
372	Водитель автомобиля (Водитель-экспедитор - согласно штатному расписанию)	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<b>Служба директора по информационным технологиям</b>																						
<i>Отдел общесистемной поддержки и сопровождения</i>																						
373	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<i>Отдел развития информационных систем</i>																						
374	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<b>Служба директора по производству</b>																						
<i>Отдел технологического сопровождения производства</i>																						
375	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<i>Цех сборки двигателей</i>																						
376	Начальник цеха	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<i>Цех обработки блока цилиндров</i>																						
377	Начальник цеха	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<b>Служба по развитию и сертификации систем</b>																						
378	Руководитель службы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<b>Служба технического директора</b>																						
<i>Отдел конструкторского сопровождения двигателя</i>																						
379	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<i>Отдел управления качеством</i>																						
380	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<b>Служба директора по закупкам и логистике</b>																						
<i>Отдел складской логистики</i>																						
381	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<i>Отдел управления поставками</i>																						
382	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<i>Отдел планирования</i>																						
383	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

(даты)  
 (даты)  
 (даты)  
 (даты)

Р.И.Ч  
 Р.И.Ч

	Служба директора по закупкам и логистике																						
384	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Служба директора по производству																						
	Цех сборки двигателей																						
385	Слесарь механосборочных работ (СНІ)	2	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2	3.2	-	3.2	-	Да, не менее 4%	Да, не менее 7 календарных дней	Нет	Нет	Нет	Нет

Дата составления: 26.10.2015



**Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда**

Наименование организации: Закрытое акционерное общество "КАММИНЗ КАМА"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>Руководство</b>					
366. Директор (по персоналу)	Отсутствует	-	-	-	-
367. Директор по закупкам и логистике	Отсутствует	-	-	-	-
368. Директор технический	Отсутствует	-	-	-	-
369. Директор по информационным технологиям	Отсутствует	-	-	-	-
<b>Служба внутреннего контроля</b>					
370. Руководитель службы	Отсутствует	-	-	-	-
<b>Группа обеспечения деятельности офиса</b>					
371. Помощник генерального директора - руководитель группы	Отсутствует	-	-	-	-
372. Водитель автомобиля (Водитель-экспедитор - согласно штатному расписанию)	Отсутствует	-	-	-	-
<b>Служба директора по информационным технологиям</b>					
<i>Отдел общесистемной поддержки и сопровождения</i>					
373. Начальник отдела	Отсутствует	-	-	-	-
<i>Отдел развития информационных систем</i>					
374. Начальник отдела	Отсутствует	-	-	-	-
<b>Служба директора по производству</b>					
<i>Отдел технологического сопровождения производства</i>					
375. Начальник отдела	Отсутствует	-	-	-	-
<i>Цех сборки двигателей</i>					
376. Начальник цеха	Отсутствует	-	-	-	-
<i>Цех обработки блока цилиндров</i>					
377. Начальник цеха	Отсутствует	-	-	-	-
<b>Служба по развитию и сертификации систем</b>					
378. Руководитель службы	Отсутствует	-	-	-	-

(дата) 11/11  
(дата) 11/11  
(дата) 11/11  
(дата) 11/11

ВИЧ

НКИ

Служба технического директора					
Отдел конструкторского сопровождения двигателя					
379. Начальник отдела	Отсутствует	-	-	-	-
Отдел управления качеством					
380. Начальник отдела	Отсутствует	-	-	-	-
Служба директора по закупкам и логистике					
Отдел складской логистики					
381. Начальник отдела	Отсутствует	-	-	-	-
Отдел управления поставками					
382. Начальник отдела	Отсутствует	-	-	-	-
Отдел планирования					
383. Начальник отдела	Отсутствует	-	-	-	-
Служба директора по закупкам и логистике					
384. Начальник отдела	Отсутствует	-	-	-	-
Служба директора по производству					
Цех сборки двигателей					
385. Слесарь механосборочных работ (СНІ)	Тяжесть: Обеспечить проведение предварительных и периодических медосмотров	Обеспечить соответствие здоровья работника на момент приёма установленным требованиям, а также периодическая оценка здоровья во время работы	При приёме на работу, согласно плану		